



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie zasobami ludzkimi [S2ZiIP2>ZZL]

Przedmiot

Kierunek studiów

Zarządzanie i inżynieria produkcji

Rok/Semestr

1/1

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

drugiego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

15

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

15

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

2,00

Koordynatorzy

dr hab. Agnieszka Krugielka

agnieszka.krugielka@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Student powinien posiadać wiedzę z zakresu podstaw zarządzania - znać pojęcia związane z kierowaniem, delegowaniem uprawnień itp. Powinien posiadać umiejętność analizowania procesów zachodzących w relacjach między ludźmi w organizacji. Student ma świadomość znaczenia zarządzania czynnikiem ludzkim, w kontekście wyników jakościowych oraz ilościowych organizacji.

Cel przedmiotu

Zapoznanie słuchaczy z problematyką z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, szczególnie z pozycji kierownika (i lidera) zespołu. Rozwijanie umiejętności w zakresie zarządzania zespołem, z perspektywy lidera i kierownika zespołu.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. Student ma teoretyczną wiedzę związaną z przedsiębiorstwem (procesem rekrutacji, zna podstawowe narzędzia motywowania oraz metody oceny personelu)
2. Student ma wiedzę dotyczącą wpływu kierowniczego, delegowania uprawnień oraz procesów partycypacji w procesie zarządzania w organizacji

3. Student zna metody doskonalenia umiejętności personelu i optymalizacji procesu komunikowania się między członkami organizacji
4. Ma wiedzę o normach organizacyjnych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi

Umiejętności:

1. Student potrafi przygotować proces doboru personelu, ocenić funkcjonujący w organizacji system motywowania, przygotować kwestionariusz oceny pracowniczej
2. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów pojawiających się w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi (korzystając również z metod analizy danych i symulacji)
3. Student potrafi komunikować się w zespole, przeprowadzić zebranie, przygotować sprawozdanie i prezentację

Kompetencje społeczne:

1. Student jest świadomy wpływu planowania przeprowadzanych procesów doboru i motywowania oraz oceniania personelu na jakość pracy i efektywność w organizacji
2. Student rozumie konieczność współpracy z doświadczonymi pracownikami oraz ekspertami
3. Student jest świadomy znaczenia rozwoju zasobów ludzkich w organizacji, rozumie konieczność uczenia się i doskonalenia zespołu w tym zakresie

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wiedza nabyta podczas wykładów weryfikowana będzie na podstawie realizacji 2 zadań (ocena 1-10, min. 6 pkt.) oraz wyników testu pisemnego (9 pytań, otwarte i zamknięte, min. 5 pkt.). Warunkiem zaliczenia części wykładowej jest min. 50% pkt. Zaliczenie w przypadku uzyskania min. 50% poprawnych odpowiedzi. Przyporządkowanie ocen do przedziałów procentowych wyników: <90–100> bardzo dobry; <80–90) dobry plus; <70–80) dobry; <60–70) dostateczny plus; <50–60) dostateczny; <0–50) niedostateczny. Wiedza praktyczna oraz umiejętności nabyte podczas ćwiczeń będą weryfikowane na podstawie realizacji 3 zadań (za każde przydzielane są punkty (1-10), próg minimalny 6 pkt. za zadanie). Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest otrzymanie min. 50% punktów.

Treści programowe

1. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Rekrutacja i selekcja personelu.
3. Rola kierownika w procesie rekrutacji oraz onboardingu i offboardingu
4. Podstawowe teorie i narzędzia motywowania.
5. Docenianie - proces udzielania informacji zwrotnej (feedback).
6. Mechanizmy wpływu kierowniczego.
7. Szkolenie kadry kierowniczej i personelu wykonawczego
8. Komunikacja w organizacji.

Tematyka zajęć

Wykład:

1. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Rekrutacja i selekcja personelu (z punktu widzenia pracodawcy i aplikanta), Candidate Experience.
3. Rola kierownika w procesie rekrutacji oraz onboardingu (stanowiskowym).
4. Podstawowe teorie i narzędzia motywowania.
5. Docenianie - proces udzielania informacji zwrotnej (feedback).
6. Mechanizmy wpływu kierowniczego (uwzględniając piramidę władzy i wiedzy).
7. Szkolenie kadry kierowniczej i personelu wykonawczego (uwzględniając coaching i mentoring).
8. Komunikacja w organizacji.

Ćwiczenia:

1. Wejście i wyjście z zespołu (uwzględniając reguły współpracy kierownika z zespołem).
2. Rozmowa nagradzająca oraz upominająca.
3. Budowanie algorytmu doceniania.
4. Motywowanie a wartości uznawane przez różne pokolenia.
5. Lider a kierownik - podobieństwa i różnice.
6. Efektywność szkolenia, doskonalenie drogą coachingu i mentoringu.

7. Kompetencje oczekiwane na aktualnym rynku pracy (analiza dokumentów aplikacyjnych).
8. Zebrania, wystąpienia publiczne, prezentacja raportów, zasady komunikowania się w organizacji (formalne i nieformalne).

Metody dydaktyczne

Wykład: prezentacja pps, dyskusja, case study. Wykład prowadzony w formie zdalnej z wykorzystaniem metody dostępu synchronicznego.

Ćwiczenia: praca w zespole, prezentacja pps, scenki, prezentacja platform wykorzystywanych w pracy - e-rekruter.

Literatura

Podstawowa:

1. Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2016.
2. Wyrwicka M., Grzelczak A., Krugielka A., Polityka kadrowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo PP, Poznań, 2010.
3. Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2014.
4. Król H., Ludwiczyski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.

Uzupełniająca:

1. Krugielka A, Modelowanie CSR w obszarze klienta wewnętrznego, Wydawnictwo PP, 2019.
2. Gut J., Haman W., Psychologia szefa. Wydawnictwo Helion, Gliwice, 2009.
3. Personel i Zarządzanie, miesięcznik INFOR.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	32	1,50
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	18	0,50